

PROTESTANTSE GEMEENTE HUISSEN

Raadhuisplein 35
6851 BW Huissen



Plaatselijke Regeling Huissen 2017

Vastgesteld d.d. 171102



Midden in het zegel het Chi-Tho teken en de tekens van de Alpha en de Omega, het begin en het einde.

Daaromheen de Latijnse tekst: *In Hoc Vince* en de Griekse tekst *Entoyto Nika*. De betekenis van beide teksten is: Overwin hierin.

Randschrift: *Segillum Ecclesiae Reform. Huissensis*.

Ontwerp onbekend. In gebruik vanaf 1753, vernieuwd in 1947.

Inhoudsopgave

Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Huissen.....	3
1. Samenstelling en werkwijze van de kerkenraad	3
2. Verkiezing van ambtsdragers	6
3. Besluitvorming	7
4. Kerkdiensten	7
5. Vermogensrechtelijke aangelegenheden	8
6. Overige bepalingen	9
7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	10
Bijlage 1 Toelichting	11
Bijlage 2 Ordinanties waar naar wordt verwezen in de Plaatselijke Regeling Huissen 2017.....	13



De Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Huissen, gelet op ordinantie 4-7-1 en ordinantie 4-8-6; voorts gelet op ordinantie 4-7-2,

b e s l u i t

vast te stellen de navolgende Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Huissen.



Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Huissen

1. Samenstelling en werkwijze van de kerkenraad

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente van Huissen heeft in haar vergadering van 13 oktober 2016 besloten te gaan werken op basis van een kerkenraad met werkgroepen (ordinantie 4, artikel 10). De voltallige kerkenraad zal onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan de kerkenraad, bestaande uit het college van diakenen, het college van kerkrentmeesters en een aantal (3) door hem in te stellen werkgroepen volgens onderstaand model (zie toelichting, bijlage 1).



Figuur 1. Organisatiestructuur Protestantse Gemeente te Huissen

1.1 Aantal ambtsdragers Protestantse Gemeente Huissen

De voltallige kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambtsdragers	Aantal
Predikant	1
Ouderlingen*)	5
Ouderling-kerkrentmeesters	3
Diakenen	3
Totaal	12
*) zie 1.4	



A handwritten signature in blue ink.

1.2 Samenstelling en werkwijze (voltallige) kerkenraad

De voltallige kerkenraad bestaat tenminste uit het onder 1.1 genoemde aantal ambtsdragers. De voltallige kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan de kerkenraad met een aantal door hem in te stellen werkgroepen.

De voltallige kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt ten minste twee maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid, bestuurt op hoofdlijnen, neemt hoofdbesluiten en is eindverantwoordelijk.

De voltallige kerkenraad komt minimaal twee keer per jaar bijeen voor een Inspiratieavond. Deze wordt georganiseerd voor de gehele gemeente en overige belangstellenden. Met de inspiratieavond geven we gestalte aan het doordenken, uitvoeren en vitaliseren van het uitgezette beleid ten dienste van een geestelijke en feestelijke geloofsgemeenschap.

De kerkenraad bestaat uit het moderamen en de vertegenwoordiging vanuit de verschillende werkgroepen. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. De kerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

NB. Daar waar in deze regeling gesproken wordt over 'voltallige kerkenraad' wordt volgens ordinantie 4-10 'kerkenraad' (ook wel grote kerkenraad) bedoeld. Wat deze regeling 'kerkenraad' noemt, is volgens ordinantie 4-10 'kleine kerkenraad'.

1.3 Samenstelling en werkwijze moderamen

Het moderamen wordt gevormd door preses, scriba en predikant. Het moderamen ondersteunt de (voltallige) kerkenraad in haar vergaderingen en het formuleren van beleid. De vergaderingen van de (voltallige) kerkenraad worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (agenda). De termijn van bijeenroeping kan bij uitzondering worden bekort indien daarvoor naar het oordeel van het moderamen een dwingende noodzaak bestaat.

Van de vergaderingen van de (voltallige) kerkenraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (voltallige) kerkenraad wordt vastgesteld. Niet vertrouwelijke besluiten van de (voltallige) kerkenraad worden in samengevatte vorm bekend gemaakt in het kerkblad (*Sjaloom!*) en door ter inzage legging bij de scriba gedurende twee maanden na vaststelling.

Het lopend archief van de (voltallige) kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7 sub g.

1.4 Samenstelling en werkwijze colleges en werkgroepen

De kerkenraad wordt gevormd door:



cy

- Werkgroep Pastoraat (min. 1 ambtsdrager)
- College van diakenen (min. 3 ambtsdragers)
- College van kerkrentmeesters (min. 3 ambtsdragers)
- Werkgroep Vieren (min. 1 ambtsdrager)
- Werkgroep Leren en beleven (min. 1 ambtsdrager)

Een werkgroep of college bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er tenminste één lid is van de kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente. Indien voor de ambtsdragersfunctie in de werkgroep geen invulling kan worden gevonden, wordt de werkgroep door een van de overige werkgroep-/collegeleden vertegenwoordigd. In het laatste geval heeft deze een adviserende stem.

Elke werkgroep en elk college legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de colleges en werkgroepen, de werkwijze en de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn naast de beschrijving in ordinantie per werkgroep vastgelegd in een overzicht dat als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht (bijlage 2).

De kerkenraad neemt ten aanzien van de zaken genoemd in ordinantie 4, artikel 8-7 geen besluiten zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Het kennen en horen zal plaats vinden in de vorm van een gemeenteberaad.

1.5 Samenstelling en werkwijze commissies

De kerkenraad kan zich in zijn taak bovendien laten bijstaan door o.a. de navolgende commissies:

- Brandenburg
- Bridging Gaps
- Communicatie (Redactie Sjaloorn!, Zondagsm@il, website, PR)
- IGEE
- Jeugd- / kinderkerk
- Liturgisch bloemschikken
- Ouderen(viering)
- Vacaturecommissie
- Verjaardagsfonds
- Koster
- Kerkbalans
- Invulling bijzondere diensten
- Kerktaxi
- Vrijdagmiddaginloop
- Vrijdagmaaltijd
- Cantorij / Promises
- Ledenadministratie
- Bezorgers van Sjaloorn

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen



kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd.

1.6 De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad (Sjaloom!), dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1 Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2 Regels voor het stemmen

De kerkenraad benoemt een commissie, die in overleg met het moderamen belijdende en evt. gastleden uitnodigt om zich als ouderling, diaken of ouderling-kerkrentmeester beschikbaar te stellen. Indien het nodig is of gewenst wordt, kan het ambtsdragerschap door twee personen worden vervuld (duobaan) en elk afzonderlijk is stemhebbend lid in de voltallige kerkenraad.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Tijdstip verkiezing

De verkiezing dan wel het voorstellen van ouderlingen en diakenen vindt in de regel omstreeks april of mei plaats.

2.2.2 Uitnodiging tot het doen van aanbevelingen en om te stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ordinantie 3-6-2, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan door middel van een bekendmaking in het kerkblad (Sjaloom!).

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft door de



kerkenraad, vertegenwoordigd door het moderamen gedaan door middel van een bekendmaking in het kerkblad (Sjaloom!).

2.2.3 *Advies vacaturecommissie*

Verkiezing dan wel voorstellen door de kerkenraad als bedoeld in ordinantie 3-6-3, sub b, en het doen van een aanbeveling door de kerkenraad op grond van ordinantie 3-6-3, sub c, laatste volzin, geschiedt na advies van de vacaturecommissie.

2.2.4 *Wijze van verkiezing*

Ouderlingen en diakenen worden voorgesteld en/of gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

2.3 *Verkiezing van predikanten*

2.3.1 *Uitnodiging om te stemmen*

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan door middel van een bekendmaking in het kerkblad (Sjaloom!).

2.4 *Verkiezing moderamen*

Gemeenteleden worden benaderd voor de functie van voorzitter en scriba. De in ordinantie 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen komt hiermee te vervallen. In de eerste vergadering in het kerkelijk seizoen van de voltallige kerkenraad worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3. Besluitvorming

3.1 *Stemming*

Aan een stemming in de kerkelijke lichamen wordt uitsluitend deelgenomen door leden die ter vergadering aanwezig zijn. In de voltallige kerkenraad heeft iedere aanwezige ambtsdrager stemrecht. In de kerkenraad heeft elk lid afzonderlijk een stem. Besluitvorming vindt plaats bij een meerderheid van stemmen.

4. Kerkdiensten

4.1 *Tijd en plaats*

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster



gehouden in het kerkgebouw aan het Raadhuisplein te Huissen. De kerkenraad kan besluiten dat de kerkdienst bij uitzondering op een andere plaats wordt gehouden.

4.2 Doop

Bediening van de doop kan binnen onze gemeente worden aangevraagd door mensen die dat willen. In een gesprek met hen wordt gekeken hoe hier vorm aan te geven.

4.3 Tafelviering / Dienst van schrift en tafel

Tot de deelname aan de tafelviering worden belijdende leden en doopleden toegelaten, alsmede anderen die zich door Christus genodigd weten.

4.4 Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, ook anders dan een verbintenis tussen man en vrouw, zijn een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht en kunnen in de gemeente worden (in)gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe tenminste zes weken van te voren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt (in)gezegend, wordt dit bekend gemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in de Zondagsm@il.

4.5 Overige

Naast reguliere vieringen vinden er ook rouw- en trouwdiensten plaats.

5. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

5.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

5.1.1 Aantal kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste drie ambtsdragers (ouderling-kerkrentmeesters).

5.1.2 Administrerend kerkrentmeester

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan, die is belast met de boekhouding van de gemeente. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen.

5.1.3 Penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum van €5.000 (vijfduizend euro) per betaling.

Voor betalingen boven het in het vorige lid genoemde bedrag zijn de voorzitter en de penningmeester dan wel de secretaris en de penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

5.1.4 Aanwijzing plaatsvervangers

Het college van kerkrentmeesters wijst jaarlijks de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.



5.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

5.2.1 Aantal diakenen

Het college van diakenen bestaat uit tenminste drie diakenen.

5.2.2 Administrateur

Het college van diakenen wijst een administrateur aan. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen.

5.2.3 penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum van €1.500 (vijftienhonderd euro) per betaling.

Voor betalingen boven het in het vorige lid genoemde bedrag zijn de voorzitter en de penningmeester dan wel de secretaris en de penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

5.2.4 aanwijzing plaatsvervangers

Het college van diakenen wijst jaarlijks de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

5.3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden: begroting en jaarrekening

5.3.1 Reactiemogelijkheid gemeenteleden begroting en jaarrekening

Vóór de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en vóór de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad (*Sjaloom!*). De volledige stukken liggen gedurende twee weken voor gemeenteleden ter inzage. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

5.4 Overige taken kerkrentmeesters en diakenen

6.4.1 Collecteplanning uitgangscollectes

Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stellen jaarlijks het rooster voor de uitgangscollectes op, waarna de kerkenraad dit vaststelt.

6. Overige bepalingen



6.1 *Strijdigheid met kerkorde*

Bij strijdigheid van deze regeling met de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland prevaleert de kerkorde.

6.2 *Inwerkingtreding, intrekking en aanhalingstitel*

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de dag van vaststelling.
2. De Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Huissen, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 21 mei 2014 wordt ingetrokken.
3. Deze regeling wordt aangehaald als Plaatselijke Regeling Huissen 2017.

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ondertekening:

Aldus te Huissen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 1 juni 2017.

Preses,

Ynke Faber-Nauta

Scriba,

Marja Huson-ter Avest

Bijlagen:

1. Toelichting
2. Ordinanties waarnaar wordt verwezen in de Plaatselijke Regeling Huissen 2017



Bijlage 1 Toelichting

In de afgelopen twee jaar en naar aanleiding van het jaarplan is er regelmatig gesproken over hoe we als organisatie effectief en verbindend aan de slag kunnen en moeten gaan. Hierbij zijn drie speerpunten genoemd (tafelgesprekken/groothuisbezoek, gebouw, jeugd). Vanuit het gemeenteberaad zijn diverse suggesties gedaan en enkele activiteiten werden al (projectmatig) opgepakt.

De huidige kerkenraad bestaat uit een kleine groep gemeenteleden die verantwoordelijkheid draagt voor het grote geheel. Het blijkt steeds lastiger te worden om mensen te vinden die zich voor korte of langere tijd willen verbinden aan een taak of activiteit, dan wel ambtsdrager te zijn. Een kerkenraad met werkgroepen ondersteunt enerzijds de predikant t.a.v. de speerpunten bij het werk in de gemeente. Anderzijds kan het vorm geven aan en ondersteunen bij geloven. Het geeft de predikant speelruimte om in meerdere groepen (al dan niet op verzoek) te participeren, het biedt ondersteuning bij (de uitvoering van) het jaarplan, het maakt zijn verbindende rol helder en biedt handvatten voor prioritering. Van essentieel belang is een goede, heldere instructie, een duidelijke verdeling van taken en bevoegdheden, heldere en voldoende communicatie, vertrouwen in elkaar en durven toevertrouwen.

Met dit in het achterhoofd wordt een zorgvuldige keuze gemaakt voor een bestuursvorm op basis van de huidige kerntaken. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid moet bij de diverse werkgroepen komen te liggen. Daarmee geven we tegelijkertijd ruimte aan andere gemeenteleden om aan te sluiten bij een of meerdere werkgroepen zonder daarvoor ambtsdrager te hoeven zijn.



Figuur 1. Organisatiemodel Protestantse Gemeente Huissen



Handwritten signature

Toelichting figuur 1:

De cirkel stelt de hele kerkelijke gemeente voor. Het hart van de gemeente wordt gevormd door de (voltallige) kerkenraad met daarin het moderamen. Daarnaast zijn er vijf werkgroepen die binnen en buiten de gemeente (het donkerrode vierkant) werken:

- Werkgroep pastoraat
- Werkgroep College van kerkrentmeesters
- Werkgroep College van diakenen
- Werkgroep vieren
- Werkgroep leren en beleven

Het *moderamen* is het dagelijks bestuur van de Protestantse Gemeente Huissen en is verantwoordelijk voor het leiden van de vergaderingen, het opstellen van de agenda, het uitvoeren van besluiten, spoedeisende, formele en administratieve zaken.

Via de *kerkenraad* wordt verantwoordelijkheid gedeeld en toevertrouwd aan de *werkgroepen*. De kerkenraad toetst de werkzaamheden van de werkgroepen en houdt zich bezig met overige taken die door de (voltallige) kerkenraad aan de werkgroepen zijn toevertrouwd.

De *voltallige kerkenraad* bestuurt op hoofdlijnen en is eindverantwoordelijk. Zij stelt kaders van beleid vast en draagt de uitvoering daarvan op of over aan de kerkenraad of andere geledingen (werkgroepen, commissies, etc.) binnen de gemeente. Communicatie en de predikant zijn een belangrijke factor in alle lagen van de gemeente, zowel naar binnen als naar buiten.



Bijlage 2 Ordinantie waar naar wordt verwezen in de Plaatselijke Regeling Huissen 2017

Ordinantie 3, artikel 6-2 De verkiezing van ouderlingen en diakenen

2. Aanbevelingen

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Ordinantie 3, artikel 6-3, sub b,

3. Verkiezingsprocedure

b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.

Ordinantie 3, artikel 6-3, sub c,

3. Verkiezingsprocedure

c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.

Ordinantie 4, artikel 2 Geheimhouding

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

Ordinantie 4, artikel 6 Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen.
3. **3.a** In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden dan wel in bijzondere omstandigheden kan de kerkenraad – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Ordinantie 4, artikel 7-1 Arbeidsveld

1. De kerkenraad heeft tot taak:



- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

Ordinantie 4, artikel 7-2 Arbeidsveld

2. De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ordinantie 4, artikel 8 Werkwijze

1. ...
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scribe en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
- 6a. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk maakt de kerkenraad een regeling voor de wijze waarop en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;



- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ordinantie 4, artikel 10 De kerkenraad met werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen werkgroepen, hierna te noemen sectieteams en taakgroepen.
2. ...
3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel tevens deel uitmaken van een sectieteam of een taakgroep.
4. Elk sectieteam en elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
5. Een sectieteam werkt ten behoeve van een geografisch begreind deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeentelieden; een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente.
6. ...
6. De kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling met dien verstande dat
 - a. aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:
 - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7;
 - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
 - het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
 - het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in artikel 7-2;
 en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
 - het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering;
 - b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:
 - het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
 - de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
 - het vaststellen van de instructies van de sectieteams en de taakgroepen.
8. ...

Ordinantie 11, artikel 2-7, sub g. Het College van Kerkrentmeesters

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;



up

- het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
- en voorts

- b. het beheren van de goederen van de gemeente;
- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- d. het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
- g. het beheren van de archieven van de gemeente;
- h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
- de herderlijke zorg.



[Handwritten signature]

