



Beleidsplan 2018-2023

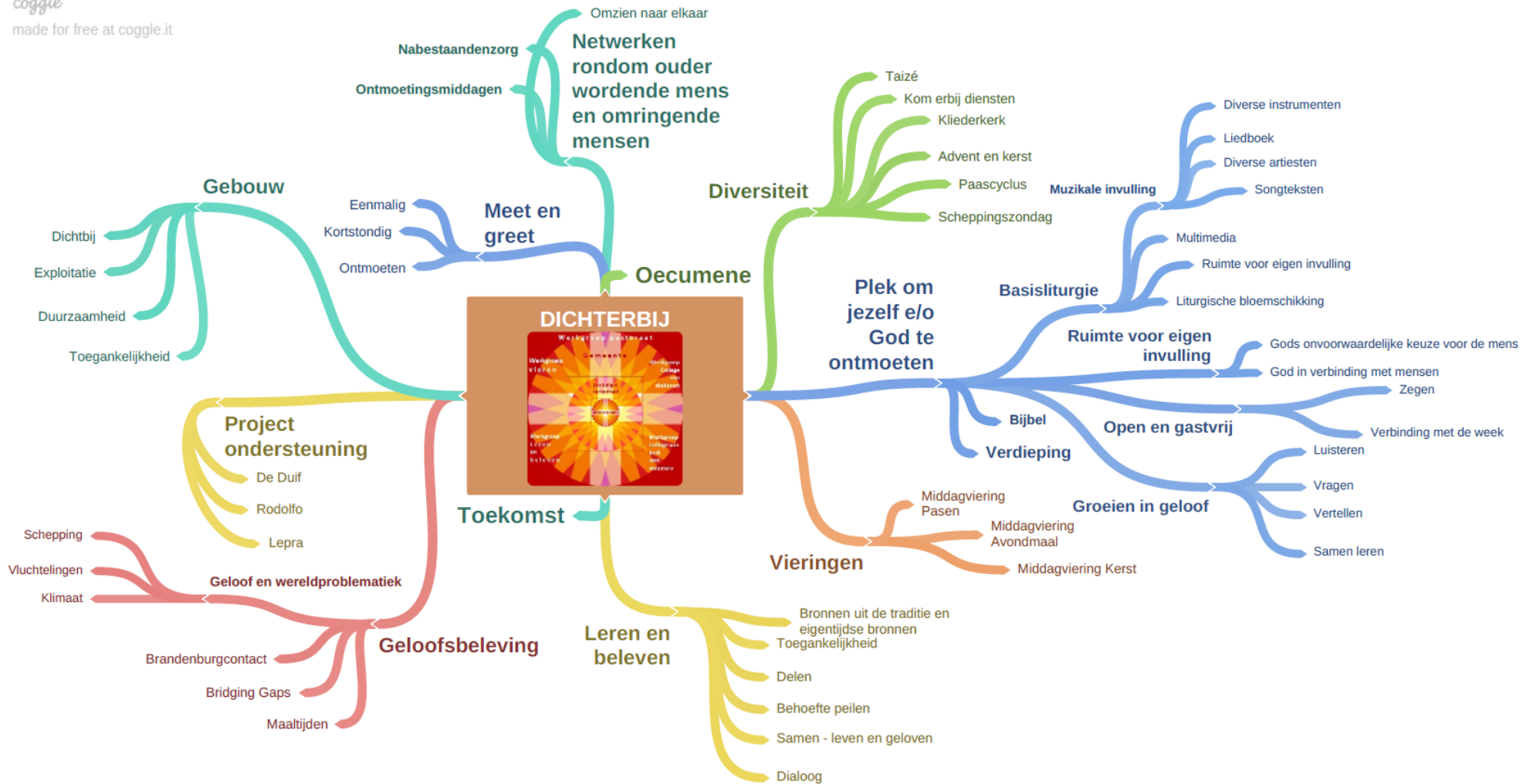
De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Huissen geeft leiding aan de kerkelijke gemeente en wordt gevormd door de ouderlingen, diakenen en de predikant. Zij hebben een belangrijke functie binnen onze gemeente omdat ze de verantwoordelijkheid hebben voor het geestelijk en praktisch leven in de gemeente. De kerkenraad heeft de taak de gemeente over belangrijke zaken te raadplegen en moet zich verantwoorden voor haar beslissingen tegenover de gemeente.

Werkgroepenmodel

Als kerkenraad werken we met een werkgroepenstructuur op basis van de kerntaken. Verantwoordelijkheid en bevoegdheid is ondergebracht bij de diverse werkgroepen. Dit geeft tegelijkertijd ruimte aan andere gemeenteleden om aan te sluiten bij een of meerdere werkgroepen zonder daarvoor ambtsdrager te hoeven zijn. Dit alles is vastgelegd in de Plaatselijke Regeling Huissen 2017 en is in de kerkenraadsvergadering van 2 november 2017 vastgesteld.

Het beleidsplan 2018-2023 wordt weergegeven als mindmap (zie pagina 2). Het thema is 'Dicht-er-bij'. Werkgroepen en colleges laten hiermee zien waar ze mee bezig zijn en wat in deze periode centraal staat.





Beschrijving werkgroepen en colleges

Moderamen

Samenstelling incl. functies

Het moderamen wordt gevormd door de predikant, voorzitter en scriba.

Benoeming

Gemeenteleden worden benaderd voor de functie van voorzitter en scriba. De in ordinantie 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen komt hiermee te vervallen. In de eerste vergadering in het kerkelijk seizoen van de voltallige kerkenraad worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

Opdracht

Het moderamen ondersteunt de (voltallige) kerkenraad in haar vergaderingen en het formuleren van beleid.

Werkwijze

De vergaderingen van de (voltallige) kerkenraad worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (agenda). De termijn van bijeenroeping kan bij uitzondering worden bekort indien daarvoor naar het oordeel van het moderamen een dwingende noodzaak bestaat.

Van de vergaderingen van de (voltallige) kerkenraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (voltallige) kerkenraad wordt vastgesteld. Niet vertrouwelijke besluiten van de (voltallige) kerkenraad worden in samengevatte vorm bekend gemaakt in het kerkblad (*Sjaloom!*) en door ter inzage legging bij de scriba gedurende twee maanden na vaststelling.

Het lopend archief van de (voltallige) kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7 sub g.

Rapportage

Op de kerkenraadsagenda onder agendapunt 'informatie vanuit colleges en werkgroepen' wordt verslag gedaan van wat is besproken.

Werkgroep pastoraat

Samenstelling

Predikant, (minimaal) één ouderling pastoraat en gemeenteleden.

Benoeming

Uit de benoemde (gekozen) ambtsdragers in de gemeente zal (minimaal) één als ouderling voor het pastoraat deel uit maken van de werkgroep. De overige leden (niet-ambtsdragers) worden voorgesteld aan de gemeente. De werkgroep kent geen vaste termijn waarbinnen men deel kan nemen.

Opdracht en werkwijze

De werkgroep pastoraat draagt zorg voor het omzien van mensen naar elkaar, binnen en buiten onze kerkelijke gemeente.

Er is aandacht voor de contacten met oudere gemeenteleden. Bij ingrijpende levensmomenten – zoals

ziekte, rouw en verlies – willen we elkaar nabij zijn en ondersteunen. Nieuw-ingekomen gemeenteleden worden welkom geheten. Er is ruimte voor persoonlijk pastoraat, er zijn ook gemeenschappelijke bijeenkomsten rondom leven en geloven.

Werkwijze

- De werkgroep vergadert ca. 7 x per jaar.
- Iedere pastorale werker heeft een eigen bezoekgroep.
- De predikant is beschikbaar voor een pastoraal gesprek.
- De werkgroep werkt bij een aantal activiteiten samen met de diaconie
- 1 lid vertegenwoordigt de werkgroep in de kerkenraad.

Rapportage

Schriftelijk verslag naar werkgroepleden en scriba. Mondelinge rapportage in kerkenraad.

Commissies/activiteiten waarmee de werkgroep samenwerkt of contact onderhoudt, zijn o.a.:

- Bloemengroet – bezoek verjaardagen en jubilea
- Meehelpen Kerst- en Pasen-ontmoeting
- Nieuw-ingekomen gemeenteleden bezoeken
- Contact onderhouden met nabestaanden
- Organiseren ouderenmiddagen

College van diakenen

Samenstelling incl. functies

Minimaal drie ambtsdragers maken deel uit van de werkgroep. Functies zijn o.a. voorzitter, penningmeester en secretaris. Daarnaast zijn (gemeente)leden lid.

Benoeming

Ambtsdragers (tenminste drie) voor de werkgroep diaconaat worden gevraagd als diaken toe te treden. Overige leden (niet-ambtsdragers) worden voorgesteld aan de gemeente.

Opdracht

De diaconie geeft inhoud aan haar werk door dienstbaar te zijn en om te zien naar menselijke noden dichtbij en veraf: eigen gemeente, regio Arnhem – Nijmegen, landelijk en wereldwijd.

De beleidstaken van de diaconie berusten bij (één van de) diakenen. Uitvoerende taken kunnen ook gedaan worden door niet-ambtsdragers of gemeenteleden maar onder auspiciën van de diaconie al dan niet in een speciale commissie. Zij kunnen daarvoor aangezocht worden maar ook zelf met initiatieven komen. Voorbeelden daarvan zijn de vrijdagmiddaginloop, de periodieke maaltijden of acute hulpacties. Hoewel de diaconie hiervan zo goed mogelijk op de hoogte wil zijn hebben deze vrijwilligers de vrijheid dit werk naar eigen goeddunken in te vullen. De diaconie steunt dit werk (al dan niet financieel).

Werkwijze

De diaconie wil haar werk uitvoeren door:

- gemeenteleden actief te benaderen met de vraag of ze zich in willen zetten met een bepaald doel of oogmerk.
- gemeenteleden actief op te roepen voor (praktische) hulp, noodhulp, bijdragen en ad hoc acties
- in nauw overleg met de (dienstdoende) predikant te participeren in de zondagse vieringen met gebed, Tafelvieringen/Avondmaal, voorbeden, bijzondere vieringen (bijv. advent- en 40-dagentijd) en zo de bekendheid met de diaconale opdracht, doelen en activiteiten te vergroten.
- gemeenteleden te vragen zelf collectiedoelen aan te dragen (en/of er bij de collectieafkondiging in de viering zelf over te vertellen).

- de inzetbaarheid van de diakenen als team en als individu te waarborgen en te optimaliseren door optimaal geïnformeerd te zijn.
- niet alleen te faciliteren (communicatie, financiering) maar ook aanwezig te zijn bij diaconale activiteiten die uitsluitend door gemeenteleden worden verzorgd (vrijdagmiddaginloop, maaltijden) en onze waardering uit te spreken.
- alle communicatiemogelijkheden te weten Sjaloom!, het prikbord in de hal, de zondagse afkondigingen, Zondagsmail, de website van de kerk, de column in Gemeentenuws te gebruiken.

Rapportage

Schriftelijk verslag naar collegeleden en scriba. Mondelinge rapportage in kerkenraad.

Commissies/activiteiten waarmee het college samenwerkt of contact onderhoudt, zijn o.a.

- Vieringen op middagen: Kerst, Pasen, Tafelviering
- Scheppingszondag met duurzaamheid en 'Oogstdienst' activiteiten
- Vrijdagmiddaginloop
- Bridging Gaps
- Brandenburg werkgroep

College van kerkrentmeesters

Samenstelling incl. functies

De werkgroep bestaat uit tenminste drie ambtsdragers. Functie in de werkgroep: voorzitter, penningmeester, secretaris en (gemeente)leden

Benoeming

Ambtsdragers (tenminste drie) voor het college van kerkrentmeester worden gevraagd als ouderling-kerkrentmeester toe te treden. Overige leden (niet-ambtsdragers) worden voorgesteld aan de gemeente.

Opdracht

Het college van kerkrentmeesters geeft de grenzen aan van de financiële mogelijkheden van de gemeente. Zij is verantwoordelijk voor de begroting van de gemeente, het vermogensbeheer, onderhoud van het kerkgebouw, communicatie, administratie en archiefbeheer. Net als iedere andere organisatie of vereniging heeft de Protestantse Gemeente Huissen geld nodig om te kunnen bestaan. In 2015 hebben we bijvoorbeeld geld geïnvesteerd in een nieuw geluidssysteem ten behoeve van om onze vieringen. Naast deze investering zijn er ook de 'gewone' dagelijkse kosten om de gemeente draaiende te houden, zoals het salaris van de predikant, de elektriciteitsrekening of structureel onderhoud van het kerkgebouw.

Werkwijze

Faciliteren van alle activiteiten van de werkgroepen en inspelen op de wensen die er leven in overleg met en met goedkeuring van de kerkenraad.

- Openstellen van het gebouw en het in goede staat houden ervan
- Contact met de koster
- Opstellen begroting, jaarrekening en financiële administratie
- Ledenadministratie

Rapportage

Schriftelijk verslag naar werkgroepleden en scriba. Mondelinge rapportage in kerkenraad.

Commissies/activiteiten waarmee de werkgroep samenwerkt of contact onderhoudt, zijn o.a.

- Verjaardagsfonds
- Kerkbalans
- Koster

- Communicatie (Sjaloom!, Zondagsm@il, PR, website)
- Ledenadministratie

Werkgroep vieren

Samenstelling incl. functies

Predikant, cantor-organist en (gemeente)leden. Waarvan bij voorkeur minimaal 1 ambtsdrager. De werkgroep wordt door een lid ervan in de kerkenraad vertegenwoordigd.

Benoeming

De Werkgroep Vieren bestaat bij voorkeur uit minimaal één door de kerkenraad benoemde ambtsdrager. Overige leden (niet-ambtsdragers) worden benoemd en voorgesteld aan de gemeente. De cantor-organist wordt benoemd door het College van Kerkrentmeesters, in overleg met de werkgroep vieren.

Opdracht

Vorm geven in de vieringen aan liturgie. Organiseren van de vieringen door het jaar heen. Gericht op de diverse doelgroepen in onze Kerkelijke en de burgerlijke Gemeente. Mensen van altijd, mensen van af en toe, nieuwsgierigen, Jonge gezinnen, kinderen, jongeren en ouderen. En met oog voor nieuwe (landelijke) ontwikkelingen m.b.t. vernieuwingen/veranderingen van en in de vieringen.

De werkgroep is oog en oor van de gemeente en neemt suggesties voor, en reacties op, de vieringen mee.

Werkwijze

Centraal staan o.a.

- Liturgie, gebruik en vormen van vieringen door het jaar heen, bijzondere diensten, doop en tafelviering, etc.
- Zorg voor praktische gang van zaken tijdens de vieringen, inrichting kerkzaal, etc.
- Regelen van gastpredikanten en gastorganisten
- Afstemming projecten met werkgroep diaconaat, kinderkerk, bloemengroep en koster

Rapportage

Schriftelijk verslag naar werkgroepleden en scriba. Mondelinge rapportage in kerkenraad.

Commissies/activiteiten waarmee de werkgroep samenwerkt of contact onderhoudt, zijn o.a.

- Liturgisch bloemschikken
- Bridging Gaps
- IGEE
- Scheppingszondag
- Preekvoorziening
- Cantorij
- Promises
- Kinderkerk/Kliederkerk
- Diaconaat
- Pastoraat
- Koster
- Taize vieringen
- Brandenburg kontakten

De samenwerking krijgt gestalte door overleg met betrokkenen in de werkgroep of (informeel) overleg bij de realisering van projecten.

Werkgroep Leren en beleven

Samenstelling incl. functies

Predikant (i.o.m. kerkenraad)

Benoeming

Ambtsdragers (tenminste een) voor de werkgroep leren en beleven worden gevraagd als ouderling toe te treden. Overige leden (niet-ambtsdragers) worden voorgesteld aan de gemeente.

Opdracht

Bevorderen dat gemeenteleden en belangstellenden in een doorlopend leerproces als persoon leren omgaan met (actuele) vragen over geloof en leven. Dit met het oog op hun persoonlijke vorming en functioneren in kerken en samenleving, in eigen kring en in relatie tot God. De werkgroep speelt daarbij in op de belangstelling, vragen en problemen die leven bij de verschillende doelgroepen in en rond de gemeente. Ontmoeting, leren en uitwisseling vormt de basis voor de werkgroep.

Werkwijze

Organiseert activiteiten om bezig te zijn met actuele vragen over geloof, persoonlijke vorming en functioneren binnen de kerk of de samenleving.

- Boekbespreking en bijbelstudie
- Films
- Leerhuisavonden
- Bijdrage aan inspiratieavonden

Rapportage

Schriftelijk verslag naar werkgroepleden en scriba. Mondelinge rapportage in kerkenraad.

Huissen, mei 2018