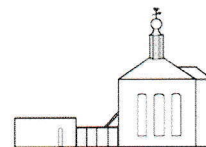




Protestantse Gemeente
Huissen



Plaatselijke Regeling 2023 ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Huissen

Vastgesteld 20240430



Midden in het zegel het Chi-Rho teken en de tekens van de Alpha en de Omega, het begin en het einde.

Daaromheen de Latijnse tekst: *In Hoc Vince* en de Griekse tekst *Entoyto Nika*. De betekenis van beide teksten is: Overwin hierin.

Randschrift: *Segillum Ecclesiae Reform. Huissensis*.

Ontwerp onbekend. In gebruik vanaf 1753, vernieuwd in 1947.

Inhoud

1. Verkiezing van ambtsdragers.....	5
1.1 Algemene bepalingen.....	5
Artikel 1 Stemrecht	5
Artikel 2 Stemmen bij volmacht.....	5
Artikel 3 Termijn van uitnodiging.....	5
Artikel 4 Bekendmaking	5
1.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen	6
Artikel 5 Uitnodiging tot het doen van aanbevelingen.....	6
Artikel 6 Uitnodiging om te stemmen.....	6
Artikel 7 Locatie en tijdstip	6
Artikel 8 Bekendmaking uitslag.....	7
Artikel 9 Bekendmaking verkozenverklaring	7
1.3 Voorstellen rentmeesters en pastorale, diaconale en andere werkers in de kerk	7
Artikel 10 Voorstellen en belofte rentmeesters en pastorale en diaconale medewerkers.....	7
Artikel 11 Voorstellen andere medewerkers.....	7
2. Wijze van vergaderen en besluitvorming	8
Artikel 12 Wijze van vergaderen.....	8
Artikel 13 Besluitvorming.....	8
3. Taken en werkwijze van de kerkenraad.....	9
Artikel 14 Bijeenroeping	10
Artikel 15 Verslaglegging.....	10
Artikel 16 Openbaar maken besluiten	10
Artikel 17 Verkiezing moderamen	10
Artikel 18 Openbaarheid en beslotenheid van vergaderingen.....	11
Artikel 19 Horen van gemeenteleden	11
Artikel 20 Gemeenteavonden – beraad.....	11
Artikel 21 Archieven.....	11
4. Commissies en werkgroepen	12
Artikel 22 Vacaturecommissie	12
Artikel 23 Commissie Pastoraat	12
Artikel 24 Commissie Vieren.....	12

Artikel 25 Commissie Leren en beleven.....	12
Artikel 26 Benoeming leden, uitwerking taken en werkwijze	12
Artikel 27 Werkgroepen.....	12
5. Vieringen.....	14
Artikel 28 Tijd en plaats	14
Artikel 29 Doop	14
Artikel 30 Tafelviering.....	14
Artikel 31 Levensverbintenissen	14
Artikel 32 Overige vieringen	14
6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden	15
6.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk.....	16
Artikel 33 Penningmeester	16
Artikel 34 Administrateur	16
Artikel 35 Mandaat aan penningmeester of administrateur.....	16
Artikel 36 Aanwijzing plaatsvervangers.....	16
6.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal	17
Artikel 37 Penningmeester	17
Artikel 38 Administrateur	17
Artikel 39 Mandaat aan de penningmeester of administrateur.....	17
Artikel 40 Aanwijzing plaatsvervangers.....	17
6.3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden: begroting en jaarrekening.....	18
Artikel 41 Bekendmaking ontwerpjaarstukken	18
Artikel 42 Reacties op ontwerp-jaarstukken	18
7. Overige bepalingen.....	20
Artikel 44 Gedragscode, vertrouwenspersoon en meldprotocol	20
Artikel 45 Titel, inwerkingtreding en intrekking	20

De Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Huissen,

gelet op Ordinantie 4-8-5, 4-8-7, 3-2-1, 3-2-2, 3-2-3, 3-2-4 en 3-6-2,

b e s l u i t

vast te stellen de volgende *Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Huissen 2023*.

De kerkenraad heeft voor de vaststelling van een nieuwe plaatselijke regeling het volgende overwogen.

De bestaande Plaatselijke Regeling 2017 is in verschillende opzichten niet meer in overeenstemming met de praktijk, zoals deze zich sinds de vaststelling heeft ontwikkeld onder invloed van het kleiner wordende aantal gemeenteleden. Dit geldt in het bijzonder het aantal leden dat beschikbaar is voor het dragen van verantwoordelijkheid als ambtsdrager.

Aanpassingen in de kerkorde en ordinantiën van de Protestantse Kerk sinds de vaststelling van de Plaatselijke Regeling 2017 laten krimpende gemeenten meer ruimte om de regeling van de wijze van werken van de diverse organen van de plaatselijke gemeente te vereenvoudigen en zoveel mogelijk af te stemmen op wat praktisch haalbaar is. De kerkenraad wil van deze ruimte gebruik maken.

Het onderscheid tussen een 'voltallige' en 'kleine' kerkenraad heeft geen praktisch nut meer en kan vervallen. Ook is het wenselijk de regeling van de instelling, samenstelling en taakstelling van werkgroepen (commissies) te vereenvoudigen. In de termen van de kerkorde is niet langer het (huidige) artikel 5.9 van ordinantie 4 (ord. 4-5-9) de formele grondslag van onze wijze van werken, maar artikel ord. 4-5-8.

Ord. 4-5-8: De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- ~ de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;*
- ~ de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;*
- ~ de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; (....)*

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering (...).

1. Verkiezing van ambtsdragers

- Ord. 3-2-1: *De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.*
- Ord. 3-2-2: *Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.*
- Ord. 3-2-3: *Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.*
De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn
- ~ de doopleden van de gemeente*
 - ~ de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend*
 - ~ de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend*
 - ~ de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk*
 - ~ de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk*
 - ~ overige vrienden*
- en legt dit vast in de in 3-2-1 genoemde regeling.*
- Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.*
- Ord. 3-2-4: *De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.*

1.1 Algemene bepalingen

Artikel 1 *Stemrecht*

Stemgerechtigd zijn:

- a. de belijdende leden
- b. de doopleden vanaf 18 jaar
- c. de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
- d. de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend vanaf 18 jaar
- e. de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk vanaf 18 jaar
- f. de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk vanaf 18 jaar
- g. overige vrienden vanaf 18 jaar.

Artikel 2 *Stemmen bij volmacht*

Stemgerechtigden kunnen bij volmacht stemmen. Niemand kan meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen. Alleen stemgerechtigden kunnen een gevolmachtigde stem uitbrengen.

Artikel 3 *Termijn van uitnodiging*

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voor de verkiezing gedaan.

Artikel 4 *Bekendmaking*

De bekendmaking van de verkiezing en de uitnodiging om te stemmen worden gedaan door middel van het kerkblad of de zondagsmail dan wel een persoonlijk bericht aan de stemgerechtigden.

- Ord. 3-1-1: *De roeping tot het ambt in de gemeente geschiedt van Christuswege door de gemeente bij monde van de kerkenraad.*
- Ord. 2-2-2: *De leden die binnen het grondgebied van een gemeente hun vaste woonplaats hebben behoren tot die gemeente, tenzij zij op hun verzoek door de kerkenraad van een andere gemeente van de kerk als lid van die gemeente zijn opgenomen.*
- Ord.2-2-5: *Leden van een gemeente blijven tot haar behoren zolang zij niet*
 ~ *als lid opgenomen worden in een andere gemeente van de kerk,*
 ~ *zich vestigen in het buitenland (...)*
 ~ *tot een andere kerkgemeenschap overgaan,*
 ~ *zichzelf onttrekken aan de gemeenschap van de kerk door middel van een uitdrukkelijke verklaring aan de kerkenraad.*
- Ord. 2-3-1: *Om te kunnen beschikken over persoonsgegevens ten behoeve van het functioneren van het kerkelijk leven en werken in de ruimste zin van het woord kent de kerk een ledenregister, onderscheiden in de lokale ledenregisters, het landelijke ledenregister en het register van evangelisch-lutherse leden.*

1.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikel 5 *Uitnodiging tot het doen van aanbevelingen*

1. Wanneer zich een vacature voordoet nodigt de kerkenraad de gemeente uit om binnen een termijn van ten minste twee weken bij hem aanbevelingen te doen als bedoeld in ordinantie 3-6-2.
2. Het eerste lid geldt niet als het gaat om de verkiezing van een ambtsdrager met een bepaalde opdracht.

- Ord. 3-6-1: *Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.*
- Ord. 9-4-1: *De voorbereiding tot het doen van openbare belijdenis van het geloof vindt in de regel plaats in de belijdeniscatechese, die bij voorkeur wordt gegeven door de predikant. (...)*
- Ord. 9-4-2: *De kerkenraad of een vertegenwoordiging daarvan voert met hen die te kennen hebben gegeven belijdenis van het geloof te willen doen, een gesprek over hun motivatie en over de inhoud van hun geloof, teneinde hen tot deze belijdenis te kunnen toelaten.*
- Ord. 3-6-2: *De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:*
 ~ *De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.*
 ~ *De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.*
 ~ *De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.*
Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

Artikel 6 *Uitnodiging om te stemmen*

Als er voor een vacature meer kandidaten zijn, maakt de kerkenraad bekend dat een verkiezing wordt gehouden en nodigt de stemgerechtigden uit hun stem uit te brengen.

Artikel 7 *Locatie en tijdstip*

De verkiezing vindt plaats in de kerk, na afloop van een zondagse viering of tijdens een gemeenteavond.

Artikel 8 Bekendmaking uitslag

De kerkenraad maakt de uitslag van de verkiezing zo spoedig mogelijk na afloop in de kerk bekend en voorts overeenkomstig artikel 4.

Artikel 9 Bekendmaking verkozenverklaring

Wanneer er voor de vacature slechts één kandidaat is, maakt de kerkenraad overeenkomstig artikel 4 bekend dat de kandidaat verkozen is verklaard.

- Ord. 3-6-5: *Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.*
- Ord. 3-6-6: *Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.*
- Ord. 3-6-7: *Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.*
- Ord. 3-6-8: *De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het classicale college voor het opzicht.
Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak. Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicale college is verzonden.*
- Ord. 3-6-9: *Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt – met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde – de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.*
- Ord. 9-5-4: *Zij die als dooplid verkozen zijn tot ambtsdrager en zich bereid verklaard hebben deze verkiezing te aanvaarden, worden onder de belijdende leden van de gemeente opgenomen door beantwoording van een daartoe strekkende vraag voorafgaand aan hun bevestiging tot ambtsdrager in de betreffende kerkdienst.*

1.3 Voorstellen rentmeesters en pastorale, diaconale en andere werkers in de kerk

Artikel 10 Voorstellen en belofte rentmeesters en pastorale en diaconale medewerkers

Kerkrentmeesters die niet tevens ambtsdrager zijn, diaconale rentmeesters en pastorale en diaconale medewerkers worden bij de aanvang van hun werkzaamheden in de zondagse viering aan de gemeente voorgesteld. Aan hen wordt gevraagd te beloven geheim te houden wat hun vertrouwelijk ter kennis komt.

Artikel 11 Voorstellen andere medewerkers

Voor zover dit vanwege de aard van hun werkzaamheden van belang is, worden andere medewerkers eveneens in een zondagse viering aan de gemeente voorgesteld en kan hun worden gevraagd geheimhouding te beloven.

2. Wijze van vergaderen en besluitvorming

Artikel 12 Wijze van vergaderen

1. De kerkelijke lichamen komen als regel in fysieke vergadering bijeen.
2. Als alle leden over de benodigde faciliteiten beschikken, kan een vergadering online plaatsvinden, tenzij de aard van de te bespreken onderwerpen naar het oordeel van de verantwoordelijke voor de bijeenroeping daaraan in de weg staat.

Artikel 13 Besluitvorming

Onverminderd artikel 2 wordt aan de besluitvorming in de kerkelijke lichamen uitsluitend deelgenomen door leden die ter vergadering aanwezig zijn.

- Ord. 4-5-1: *In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.*
- Ord. 4-5-2: *Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
- Ord. 4-5-3: *Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.*
- Ord. 4-5-4: *Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.*
- Ord. 4-5-5: *Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn 4-5-1 tot en met 4-5-3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.*

3. Taken en werkwijze van de kerkenraad

Ord. 4-8-7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

Uit art. VI Kerkorde:

Opdat niet het ene ambt over het andere, de ene ambtsdrager over de andere, noch de ene gemeente over de andere heerse, maar alles wordt gericht op de gehoorzaamheid aan Christus, het Hoofd van de Kerk, is de leiding in de kerk toevertrouwd aan ambtelijke vergaderingen (...).

De kerkenraad wordt gevormd door de bij de gemeente dienstdoende predikanten, de ouderlingen en de diakenen (...).

De kerkenraad geeft leiding aan het leven en werken van de gemeente (...).

De kerkenraad neemt geen besluiten in aangelegenheden die voor het leven van de gemeente van wezenlijk belang zijn, zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben (...).

Uit art. XI Kerkorde:

De zorg voor de vorming, de toerusting en de catechese berust bij de kerkenraad. De kerkenraad voert met hen die voornemens zijn belijdenis van het geloof af te leggen, een gesprek over hun motivatie en over de inhoud van hun geloof.

Ord. 4-6-3: Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.

Ord. 4-6-5: Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in 4-6-3 (...) bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen. (...).

Ord. 4-7-1: De kerkenraad heeft tot taak:

- ~ de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;*
- ~ het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;*
- ~ de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;*
- ~ het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;*
- ~ het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;*
- ~ de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;*
- ~ het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;*
- ~ het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;*
- ~ het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;*
- ~ het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;*
- ~ het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.*

Ord. 11-1-1 en 11-1-2:

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.

- Ord. 11-1-6. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters resp. Het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.*
- Ord. 5-8-6: De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.*
- Ord. 5-8-8: Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn (...). In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.*
- Gen.reg. 9-2*
- 1. De zorg voor de kerkmuziek berust vanwege het belang van de kerkmuziek voor het geheel van de eredienst bij de kerkenraad en wordt uitgeoefend met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 5-6 en in deze generale regeling.*
 - 2. De kerkenraad stelt, in het kader van de vaststelling van het beleidsplan als bedoeld in ordinantie 4-8-6, tevens het beleid ten aanzien van de – in de gemeente gewenste – kerkmuziek vast.*

Artikel 14 *Bijeenroeping*

Het moderamen nodigt de leden van de kerkenraad ten minste zeven dagen voor de kerkenraadsvergadering uit onder vermelding van de agenda. Als daarvoor naar het oordeel van het moderamen een dwingende noodzaak bestaat, kan een kortere uitnodigingstermijn worden aangehouden.

- Ord. 4-8-1: De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.*

Artikel 15 *Verslaglegging*

De scriba zorgt voor het verslag van de vergadering. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad vastgesteld.

Artikel 16 *Openbaar maken besluiten*

Niet-vertrouwelijke besluiten van de kerkenraad worden, eventueel in samengevatte vorm, in het kerkblad of op andere geschikte wijze aan de gemeente bekend gemaakt.

Artikel 17 *Verkiezing moderamen*

De verkiezing van de leden van het moderamen en de plaatsvervangers van de preses en de scriba geschiedt elke twee jaar in de eerste vergadering na de maand september.

- Ord. 4-8-2: De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 4-5-4 [zie onder artikel 13], is op het moderamen niet van toepassing.*

- Ord. 4-8-3: Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.*

Ord. 11-4-3: *In alle andere aangelegenheden [dan vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale en niet-diaconale aard] wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.*

Artikel 18 *Openbaarheid en beslotenheid van vergaderingen*

1. De kerkenraadsvergaderingen zijn openbaar voor gemeenteleden en andere belangstellenden.
2. De kerkenraad kan besluiten een aangelegenheid in beslotenheid te behandelen. Aangelegenheden over personen worden in elk geval in beslotenheid behandeld.

Artikel 19 *Horen van gemeenteleden*

Als over een aangelegenheid het horen van de gemeenteleden nodig is, maakt de kerkenraad in het kerkblad of op andere geschikte wijze bekend welk besluit hij van plan is te nemen met vermelding van de motieven voor het voorgenomen besluit.

Ord. 4-8-9: *De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:*

- ~ *het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;*
 - ~ *het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;*
 - ~ *de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;*
- en ter zake van:*
- ~ *de aanduiding en de naam van de gemeente;*
 - ~ *het voortbestaan van de gemeente;*
 - ~ *het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;*
 - ~ *de plaats van samenkost van de gemeente;*
 - ~ *het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;*
 - ~ *de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;*
 - ~ *het beleidsplan,*
 - ~ *de begroting en jaarrekening*
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.*

Artikel 20 *Gemeenteavonden – beraad*

1. Ter inspiratie van de gemeente en voor een goede communicatie tussen de kerkenraad en de gemeenteleden worden jaarlijks een of meer gemeenteavonden gehouden. De gemeenteleden worden ten minste twee weken tevoren in het kerkblad of op andere geschikte wijze uitgenodigd onder vermelding van de agenda.
2. Gemeenteavonden worden in elk geval gehouden over aangelegenheden waarvoor beraad in de gemeente nodig is alvorens de kerkenraad een besluit neemt.
3. De kerkenraad bereidt het beraad zodanig voor dat een diepgaand gesprek in de gemeente mogelijk is.

Artikel 21 *Archieven*

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, onverminderd de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor het beheren van de archieven van de gemeente als bedoeld in ordinantie 11-2-7.

4. Commissies en werkgroepen

Ord. 4-8-4 De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

Artikel 22 Vacaturecommissie

1. Er is een vacaturecommissie. Zij benadert namens de kerkenraad gemeenteleden om een bijdrage te leveren aan het kerkelijk werk of namen te noemen van mogelijke kandidaten.
2. De commissie bestaat uit ten minste drie leden, waaronder een kerkenraadslid.

Artikel 23 Commissie Pastoraat

1. Er is een commissie Pastoraat. Zij ondersteunt de kerkenraad bij de opstelling van het pastorale beleid en draagt zorg voor de uitvoering, in de vorm van individueel en groepspastoraat.
2. De commissie bestaat uit de predikant, de ambtsdragers die met het pastoraat zijn belast en de pastorale medewerkers.

Artikel 24 Commissie Vieren

1. Er is een commissie Vieren. Zij ondersteunt de kerkenraad bij de organisatie en liturgische vormgeving van de vieringen. Zij draagt in overleg met de kosters zorg voor de praktische gang van zaken tijdens de vieringen, zoals de inrichting van de kerkzaal.
2. De commissie bestaat uit de predikant, de cantor-organist (kerkmusicus), een ambtsdrager die bij voorkeur lid van het college van diakenen is en gemeenteleden.

Artikel 25 Commissie Leren en beleven

1. Er is een commissie Leren en beleven. Zij ondersteunt de kerkenraad bij de opstelling van beleid op het gebied van geloofsvorming en draagt zorg voor de uitvoering daarvan.
2. De commissie bestaat uit de predikant en gemeenteleden.

Artikel 26 Benoeming leden, uitwerking taken en werkwijze

1. De leden van de commissies worden benoemd door de kerkenraad voor zover hun lidmaatschap niet uit hun functie voortvloeit.
2. De kerkenraad werkt de taken, bevoegdheden en werkwijze van de commissies in het beleidsplan of bij afzonderlijk besluit verder uit. De kerkenraad en de onderscheidene commissies hebben jaarlijks overleg over de uitvoering van de werkzaamheden van de commissie.

Artikel 27 Werkgroepen

Onverminderd hun eigen verantwoordelijkheid kunnen de kerkelijke lichamen, met inbegrip van de commissies genoemd in artikel 22 tot en met 25, permanente of tijdelijke werkgroepen of andere entiteiten instellen voor specifieke activiteiten uit hun taakgebied en deze opheffen. De volgende permanente werkgroepen en andere entiteiten zijn onder de verantwoordelijkheid van de aangegeven kerkelijke lichamen werkzaam:

Kerkenraad

- ~ Contact Brandenburg pastoraat
- ~ Bridging Gaps pastoraat
- ~ Publiciteitscommissie (PR; redactie Sjaloom!, Zondagsm@il, website; bezorging Sjaloom!)
- ~ Cantorij vieren
- ~ Commissie samenwerking

College van diakenen

- ~ Maaltijden op vrijdag
- ~ Kerkbalans

- ~ Ontmoetingsmiddagen c.q. middagen rond Kerst en Pasen
- ~ Liturgisch bloemschikken – boeket op zondag / kaarten

Commissie pastoraat

- ~ Vrijdagmiddaginloop
- ~ Ontmoetingsmiddagen

College van kerkrentmeesters

- ~ Kerkbalans
- ~ Kostersteam
- ~ Beamerteam
- ~ Ledenadministratie
- ~ Groene kerk

Commissie vieren

- ~ Kom Erbij vieringen
- ~ Liturgisch bloemschikken bij hoogtijdagen
- ~ Invulling bijzondere vieringen i.c.m. college van diakenen
- ~ Organistenoverleg
- ~ Avondwake
- ~ Taizévieringen

Commissie Leren en Beleven

- ~ Filmmiddagen
- ~ Gespreksavonden
- ~ BAG / gespreksgroepen

5. Vieringen

Uit art. VII Kerkorde:

De eredienst wordt geleid door hen die daartoe in de orde van de kerk zijn aangewezen (...). De inrichting van de eredienst wordt vastgesteld door de kerkenraad met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de voorgangers en hen die zorgdragen voor de kerkmuziek (...).

Artikel 28 Tijd en plaats

1. De vieringen op zondag en kerkelijke feest- en gedenkdagen worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het kerkgebouw aan het Raadhuisplein te Huissen.
2. De kerkenraad kan besluiten dat de viering bij uitzondering op een andere plaats wordt gehouden.

Artikel 29 Doop

Bediening van de doop kan worden aangevraagd door mensen die dat willen. In een gesprek met hen wordt gekeken hoe hier vorm aan te geven.

Uit art. VIII Kerkorde:

De doop wordt bediend onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, met inachtneming van de richtlijnen die de kerk daarvoor stelt.

Artikel 30 Tafelviering

Tot de deelname aan de tafelviering worden belijdende leden en doopleden toegelaten, en ook alle anderen die zich door Christus genodigd weten.

Uit art. IX Kerkorde:

De maaltijd van de Heer wordt gevierd onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, met inachtneming van de richtlijnen die de kerk daarvoor stelt.

Uit art. XI Kerkorde:

De kerkenraad bepaalt na beraad in de gemeente op welke wijze de leden op de deelname aan het heilig avondmaal worden voorbereid en tevens of de leden alleen na openbare geloofsbelijdenis aan de maaltijd kunnen deelnemen.

Ord. 4-8-9: De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van het toelaten van doopleden tot het avondmaal (...) dan na beraad in de gemeente.

Ord. 7.2.2: De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente (...).

Artikel 31 Levensverbintenissen

1. Levensverbintenissen van twee personen, ook anders dan een verbintenis tussen man en vrouw, zijn een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht en kunnen in de gemeente in een viering worden ingezegend.
2. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken tevoren in bij de kerkenraad.
3. Ten minste twee weken voor de inzegening maakt de kerkenraad deze bekend in een zondagse viering en in de zondagsmail.

Ord. 5.4.1: De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Artikel 32 Overige vieringen

Naast de al genoemde vieringen vinden er rouwdiensten plaats en kan de kerkenraad besluiten dat er avondwaken, Taizé-vieringen of vergelijkbare vieringen worden gehouden.

6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

- Ord. 11-1-3: *Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.*
- Ord. 11-1-4: *Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen blijven bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.*
- Ord. 11-1-5: *Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:*
- ~ het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;*
 - ~ het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;*
 - ~ het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;*
 - ~ het oprichten van of deelnemen aan een stichting;*
 - ~ het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.*
- Ord. 11-2-1: *De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in 11-2-2 het college van kerkrentmeesters. De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in 11-2-2 het college van diakenen.*
- Ord. 11-2-2: *De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit degenen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.*
- Ord. 11-2-3: *Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.*
- Ord. 11-2-4: *Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de klassicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.*
- Ord. 11-2-5: *Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.*
- Ord. 11-2-6: *Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.*
- Gen. Reg 9-10-1 *De benoeming van een kerkmusicus geschiedt - bij voorkeur uit de leden van de kerk - door de kerkenraad, na overleg met het college van kerkrentmeesters.*
- Gen. Reg 9-13-1 *De kerkmusicus die door de kerkenraad is benoemd, ontvangt van het college van kerkrentmeesters een arbeidsovereenkomst, indien deze als kerkelijk werker werkzaam zal zijn, dan wel een overeenkomst betreffende de op vrijwillige basis uit te voeren werkzaamheden, alsmede een instructie voor de kerkmusicus, waarin de opgedragen taken en werkzaamheden worden omschreven.*
- Gen. Reg 9-13-2 *Een overeenkomst als bedoeld in het vorige lid wordt ondertekend:*
- door twee daartoe bevoegde leden van het college van kerkrentmeesters,*
 - door de desbetreffende kerkmusicus.*

Gen. Reg 9-13-3 Een afschrift van de overeenkomst met de daarbij behorende instructie wordt toegezonden aan het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en aan het in artikel 8-1 bedoelde onderdeel van de dienstenorganisatie.

6.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

- Ord. 11-2-7: Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
- ~ het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - ~ het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in ordinantie 11-5 en 11-6 [zie par. 7.3];
 - ~ het zorg dragen voor de geldwerving;
 - ~ het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
- en voorts
- ~ het beheren van de goederen van de gemeente;
 - ~ het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - ~ het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - ~ het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - ~ het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;
 - ~ het beheren van de archieven van de gemeente;
 - ~ het beheren van de verzekeringspolissen.
- Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
- Ord. 11-4-1: De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan (...).

Artikel 33 Penningmeester

De penningmeester van het college van kerkrentmeesters is bevoegd betalingen te doen waartoe het college heeft besloten tot een maximum van € 5.000 (vijfduizend euro) per betaling. Voor de betaling van hogere bedragen zijn de voorzitter en de penningmeester dan wel de secretaris en de penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Artikel 34 Administrateur

Het college wijst een administrateur aan die belast is met de boekhouding van de gemeente. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij wanneer dat van belang is.

Artikel 35 Mandaat aan penningmeester of administrateur

Het college kan aan de penningmeester of de administrateur mandaat geven om met inachtneming van het beleidsplan en de begroting, zoals door de kerkenraad vastgesteld, alsmede het vaste beleid van het college te beslissen tot het doen van betalingen tot een door het college te bepalen bedrag.

Artikel 36 Aanwijzing plaatsvervangers

Het college wijst de plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.

6.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

- Ord. 11-2-8: *Het college van diakenen heeft tot taak:*
- ~ *het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:*
 - ~ *het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in ordinantie 11-5 en 11-6 [zie par. 7.3];*
 - ~ *het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;*
en voorts
 - ~ *het beheren van de goederen van de diaconie;*
 - ~ *het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;*
 - ~ *het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;*
 - ~ *het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;*
 - ~ *het beheren van verzekeringspolissen.*
- Ord. 11-2-9: *Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.*
- Ord. 11-4-2: *De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.*

Artikel 37 *Penningmeester*

De penningmeester van het college van diakenen is bevoegd betalingen te doen waartoe het college heeft besloten tot een maximum van € 1.500 (vijftienhonderd euro) per betaling. Voor de betaling van hogere bedragen zijn de voorzitter en de penningmeester dan wel de secretaris en de penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Artikel 38 *Administrateur*

Het college wijst een administrateur aan die belast is met de boekhouding van de diaconie. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij wanneer dat van belang is.

Artikel 39 *Mandaat aan de penningmeester of administrateur*

Het college kan aan de penningmeester of de administrateur mandaat geven om met inachtneming van het beleidsplan en de begroting, zoals door de kerkenraad vastgesteld, alsmede het vaste beleid van het college te beslissen tot het doen van betalingen tot een door het college te bepalen bedrag.

Artikel 40 *Aanwijzing plaatsvervangers*

Het college van diakenen wijst de plaatsvervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan.

6.3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden: begroting en jaarrekening

- Ord. 11-5-1: Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
- Ord. 11-5-2: Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
- Ord. 11-5-3: Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
- Ord. 11-5-4: Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
- Ord. 11-5-5: Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in 11-5-3 en 11-5-4 van overeenkomstige toepassing.
- Ord. 11-6-1: Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
- Ord. 11-6-2: Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in hun geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
- Ord. 11-6-3: Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
- Ord. 11-6-4: Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant - administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

Artikel 41 Bekendmaking ontwerpjaarstukken

De kerkenraad maakt de ontwerpbegroting en de ontwerpjaarrekening in het kerkblad en op de website van de gemeente in samengevatte vorm bekend. De stukken liggen gedurende een week voor gemeenteleden ter inzage op een in de bekendmaking aangegeven tijd en plaats.

Artikel 42 Reacties op ontwerp-jaarstukken

Gemeenteleden kunnen reacties op de ontwerpbegroting of de ontwerpjaarrekening bij de scriba indienen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging. De kerkenraad betreft de reacties bij de vaststelling van de begroting of de jaarrekening.

- Ord. 11-7-1: De kerkenraad legt elk jaar
- ~ vóór 15 december de begrotingen voor het komende kalenderjaar met - ter informatie bijgevoegd - het beleidsplan en
 - ~ vóór 15 juni de jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle aan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken voor. Het classicale college voor de behandeling van beheerszaken is bevoegd om op gemotiveerd verzoek van de kerkenraad uitstel voor een door dit college te bepalen periode te verlenen (...).
- Ord. 11-7-1: Na ontvangst van de begrotingen en jaarrekeningen kan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken met de kerkenraad in overleg treden over wijziging of aanvulling van een begroting of jaarrekening. Ten aanzien van de begrotingen deelt het classicale college binnen zes weken na ontvangst daarvan aan de kerkenraad mee of het college zulk overleg nodig vindt.

- Ord. 11-7-3: Het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen is eerst na voorafgaande toestemming van het classicale college bevoegd tot*
- ~ het aangaan van rechtshandelingen betreffende het op ingrijpende wijze verbouwen, uitbreiden of restaureren, verkopen of op andere wijze vervreemden, bezwaren en afbreken van een kerkgebouw of een orgel van cultuurhistorische of architectonische waarde en het verkopen of op andere wijze vervreemden en bezwaren van voorwerpen van oudheidkundige, historische of kunstwaarde;*
 - ~ het aangaan van een overeenkomst met financiële gevolgen met een lid van het college van kerkrentmeesters, een lid van het college van diakenen of een van de andere leden van de kerkenraad alsmede personen die in dienst staan van de gemeente;*
 - ~ het beschikbaar stellen van diaconale gelden voor niet diaconaal werk van de gemeente;*
 - ~ het oprichten van of het deelnemen aan een stichting.*
- Erfenissen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.*
- Ord. 11-7-4: In de gevallen dat voor het verrichten van een rechtshandeling geen toestemming vereist is van het classicale college, verstrekt het classicale college desgevraagd een verklaring dat het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen geen toestemming nodig heeft van het classicale college voor het verrichten van de betreffende rechtshandeling.*
- Ord. 11-7-5: Ten behoeve van een goede uitoefening van de taak van het classicale college verschaffen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen aan het college de inlichtingen en gegevens waar het om vraagt en stellen zij het college op de hoogte van besluiten waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.*
- Ord. 11-8-1: Wanneer de begrotingen en de jaarrekeningen niet zijn ingezonden of wanneer het overleg als bedoeld in artikel 7-2 niet heeft geleid tot het vaststellen van een – naar het oordeel van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken – verantwoorde begroting of jaarrekening van de gemeente of van de diaconie, dan wel wanneer er gevaar is dat niet of onvoldoende aan verplichtingen kan worden voldaan kan het classicale college – onder met redenen omklede mededeling daarvan aan de kerkenraad – besluiten dat het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen onder verscherpt toezien wordt geplaatst, een en ander naar regels in of krachtens generale regeling 12 gesteld.*
- Ord. 11-9-1: De kerkenraad, het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen kunnen bezwaren tegen een besluit op het gebied van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente of van de diaconie, genomen door een van de beide andere genoemde lichamen, inbrengen bij het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Onder een zodanig besluit wordt mede verstaan een handeling of een verzuim. De bedoelde bezwaren dienen ingediend te worden binnen dertig dagen na de dag waarop de beslissing werd verzonden of na de dag waarop daarvan redelijkerwijze kennis kon worden genomen.*
- Ord. 11-9-2: Bij de behandeling van bezwaren als bedoeld in 11-9-1 wordt het classicale college voor de behandeling van beheerszaken uitgebreid met een adviserend lid van het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen van de desbetreffende classis.*



7. Overige bepalingen

Artikel 44 Veilige gemeente: verklaring omtrent gedrag, gedragscode, vertrouwenspersoon en meldprotocol

1. Ambtsdragers en andere medewerkers die met kinderen of kwetsbare mensen werken, leggen bij de aanvang van hun werkzaamheden een verklaring omtrent gedrag over.
2. De kerkenraad stelt een gedragscode vast met omgangsregels die ten doel hebben grensoverschrijdend gedrag in de gemeente te voorkomen. Gemeenteleden worden geacht deze omgangsregels na te leven. Aan ambtsdragers en andere medewerkers die met kinderen of kwetsbare mensen werken wordt bij de aanvang van hun werkzaamheden gevraagd te verklaren dat zij de gedragscode onderschrijven.
3. De kerkenraad stelt voor ambtsdragers en andere medewerkers die bij de inwerkingtreding van deze regeling al werkzaam zijn, vast wanneer zij de verklaring omtrent gedrag uiterlijk overleggen en de in het tweede lid bedoelde verklaring afleggen.
4. De kerkenraad wijst een of meer vertrouwenspersonen aan, bij wie gemeenteleden terecht kunnen met vragen, vermoedens en meldingen over grensoverschrijdend gedrag van ambtsdragers en andere medewerkers.
5. De vertrouwenspersonen doen hun werk volgens een door de kerkenraad vast te stellen meldprotocol.

Artikel 45 Titel, inwerkingtreding en intrekking

1. Deze regeling wordt aangehaald als Plaatselijke Regeling 2023.
2. Zij treedt in werking met ingang van de dag na de dag van bekendmaking. Bekendmaking vindt plaats op de website van de gemeente.
3. De Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Huissen, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 25 april 2019, wordt ingetrokken.

Ord. 4-4-2: Bepalingen in regelingen van kerkelijke lichamen die in strijd zijn met hetgeen in de kerkorde, de ordinanties en de generale regelingen is bepaald, hebben geen kracht. Bepalingen die in strijd komen met hetgeen in de kerkorde of de ordinanties wordt bepaald, verliezen op dat moment hun kracht.

Aldus te Huissen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 30 april 2024

Preses,

Wijchert de Wit



Scriba,

Marja Huson-ter Avest

